Merkblatt für digitale baurechtliche Verfahren

Um eine reibungslose Kommunikation sowie eine übersichtliche Bearbeitung sicherzustellen, ist es notwendig, einige Formalitäten zu beachten. Bauherr/in, Entwurfsverfasser/in, sowie alle weiteren am Verfahren beteiligten Personen können damit einen wichtigen Beitrag für die digitale Bearbeitung der baurechtlichen Verfahren leisten.

Was muss ich als Bauherr/in bzw. Entwurfsverfasser/in beachten?

Rechtsgrundlagen:

Nach § 53 Abs. 2 Landesbauordnung Baden-Württemberg (LBO): „Der Bauantrag und die Bauvorlagen sind elektronisch in Textform einzureichen."

§ 3 Abs. 2 Verfahrensverordnung zur Landesbauordnung Baden-Württemberg (LBOVVO): Bauvorlagen sind elektronisch in Textform in archivfähigem Portable Document Format (pdf/A) zu übermitteln. Die Baurechtsbehörde kann Übermittlungswege und Dateistrukturen vorgeben.

Allgemeine Anforderungen:

a) Übermittlungsweg: Sämtliche Anträge sind über die Antragsplattform Virtuelles Bauamt Baden-Württemberg (ViBa BW) https://bw.digitalebaugenehmigung.de/donzdorf/ zu stellen. Anträge, die per E-Mail eingehen, werden nicht angenommen.

b) Sämtliche Unterlagen sind in Farbe einzureichen. (siehe Verfahrensverordnung LBOVVO)

c) Sämtliche Unterlagen sind im archivfähigem Portable Document Format (pdf/A) einzureichen.

d) Einzelne Dateien müssen bezeichnet werden. (siehe Beispiele)

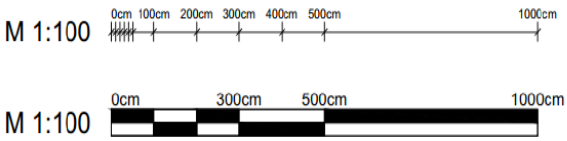
e) Die Kommunikation während des Verfahrens erfolgt ausschließlich über die Antragsplattform Virtuelles Bauamt Baden-Württemberg (ViBa-BW). Der/Die Antragsteller/in ist mit Antragseingang verantwortlich dafür, dass sämtliche Daten zur Sicherstellung einer reibungslosen digitalen Kommunikation mitgeteilt werden.

f) Die Verfahrensverordnung zur Landesbauordnung Baden-Württemberg (LBOVVO) ist zu beachten!

g) Unterschriften und Mehrfertigungen in Papierform sind nicht mehr erforderlich. (§ 126b BGB Textform)

h) Jede zeichnerische Bauvorlage muss neben der numerischen Angabe des Maßstabes eine grafische und maßstabsgerechte Maßstabsleiste beinhalten, welche den numerischen Bildmaßstab repräsentiert.

Beispiel: (nicht maßstabsgerecht!)



Dateistrukturen:

a) Der Dateiname muss selbsterklärend sein, d.h. das Erstellungsdatum sowie der Dateiinhalt und die Version müssen erkennbar sein, ohne dass eine Datei geöffnet werden muss.

b) Es dürfen keine ZIP-Dateien geschickt werden.

c) Jede versandte Datei muss mit Datum versehen werden.

d) Jedes Deckblatt muss ein neues Datum erhalten.

e) Jede Bauvorlage muss als Einzeldatei abgespeichert werden. Es dürfen z.B. nicht mehrere Grundrisse in einer Datei zusammengefasst sein. Pro Grundriss eine Datei.

f) PDF-Pläne bitte nicht gedreht speichern, sondern darauf achten, dass diese in der richtigen Ansicht abgespeichert sind.

g) Bearbeitungsrechte der Pläne dürfen nicht eingeschränkt sein, damit die Baurechtsbehörde z.B. Roteinträge, Genehmigungsvermerke, etc. vornehmen kann. Innerhalb der PDF Dateien dürfen keine Kommentare oder Notizen enthalten sein.

h) Die Formulare bitte pro Formular als eine mehrseitige Datei abspeichern. z.B. mehrseitiger Bauantrag als eine Datei, Baubeschreibung als eine Datei etc.

Beispiele:

Es ist wichtig, dass Sie bei den einzelnen Dateien, die jeweilige Gruppennummer voranstellen. Leerzeichen sind als _ (Unterstrich) darzustellen.

1 Formulare:
1_Bauantrag_2023-01-01.pdf
1_Stellplatznachweis_2023-01-01.pdf
1_Antrag_auf_Abweichungen_2023-01-01.pdf
1_Antrag_auf_Befreiung_2023-01-01.pdf
1_statistischer_Erhebungsbogen_2023-01-01.pdf
1_Stellplatzbilanzierung_2023-01-01.pdf

2 Lageplan und Berechnungen:
2_Lageplan_zeichnerischer_Teil_2023-01-01.pdf
2_Abstandsflächenplan_2023-01-01.pdf
2_Lageplan_Textteil_2023-01-01.pdf

3 Pläne:
3_Grundriss_EG_2023-01-01.pdf
3_Grundriss_OG_2023-01-01.pdf
3_Ansicht_Süd_2023-01-01.pdf
3_Schnitt_AA_2023-01-01.pdf
3_Aussenanlagenplan_2023-01-01.pdf

4_Beschreibungen und Gutachten:
4_Baubeschreibung_2023-01-01.pdf
4_Betriebsbeschreibung_2023-01-01.pdf
4_Berechnungen_Wohnfläche_2023-01-01.pdf
4_Berechnungen_GRZ_GFZ_2023-01-01.pdf
4_Vollgeschossnachweis_2023-01-01.pdf

5 Gutachten:
5_Brandschutzkonzept_2023-01-01.pdf
5_Lärmgutachten_2023-01-01.pdf
5_Tiefgaragen-Lüftung-Gutachten_2023-01-01.pdf
5_Bodengutachten_2023-01-01.pdf
5_Abfallverwertungskonzept_2023-01-01.pdf

6 Sonstige:
6_Vorabstimmungen_Stadtplanung_2023-01-01.pdf
6_Protokolle_2023-01-01.pdf
etc.

Die Datumangaben in der Dateibezeichnung müssen identisch mit dem jeweiligen Plandatum bzw. Erstellungsdatum des Gutachtens sein. Die Datumsangaben in der Dateibezeichnung sind nicht das Eingangsdatum der jeweiligen Planunterlage.